

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів учасників
ТОВ «ФАКТОРИНГ ФІНАС»
№ 28/12/2017 від «28» грудня 2017 р.

Директор



ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПОЗИКИ
(нова редакція)

м. _____

«_____» 20 ____ р.

ТОВАРИСТВО з **ОБМЕЖЕНОЮ** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ** **«ФАКТОРИНГ ФІНАС»**,
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження:
(надалі іменується «Позикодавець»), в особі _____,

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові), який діє на підставі _____, з однієї сторони, та
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

(вказати найменування, місцезнаходження та реквізити юридичної особи або прізвище ім'я по батькові, ідентифікаційний номер, серія та номер паспорта, ким і коли виданий та адресу фізичної особи)
(надалі іменується «Позичальник»), в особі _____,

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
який діє на підставі _____, з іншої сторони,
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір позики
(надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Позикодавець передає у власність Позичальнику грошові кошти у розмірі, вказаному у п. 2.1 цього Договору (надалі іменується "позика"), а Позичальник зобов'язується повернути позику у визначений цим Договором строк.

2. РОЗМІР ПОЗИКИ

2.1. Розмір позики становить _____, грн. (_____
(сума цифрами) _____ (сума прописом)).

2.2. Мета отримання позики: _____.

2.3. Розмір процентів за цим Договором за користування грошовими коштами, встановлюється у розмірі ____ % річних від загального розміру позики.

2.4. Проценти визначаються у Графіку погашення, що є Додатком № 1 до цього Договору, за кожний фактичний строк користування позикою і починаються з першого дня отримання Позичальником суми позики, а припиняється з остаточним її погашенням.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ

3.1. Позикодавець передає позику Позичальнику в день підписання Сторонами цього Договору.

3.2. Позика передається в безготіковій формі платіжним дорученням, шляхом перерахування відповідних грошових коштів на поточний рахунок Позичальника або шляхом видачі готівки через касу Позикодавця.

3.3. Позика вважається переданою Позичальнику в момент зарахування позики на поточний рахунок Позичальника.

4. СТРОК ПОЗИКИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ПОВЕРНЕННЯ

4.1. Строк позики розпочинається з моменту передання грошей за цим Договором і становить _____ календарних (днів, місяців, років).

4.2. Строк, визначений у п.4.1. цього Договору, може бути продовжений за домовленістю Сторін.

4.3. Позичальник зобов'язується повністю повернути Позикодавцю суму отриманої позики не пізніше «____» _____ 20 ____ р.

4.4. Позика повертається частинами, у сумі не менше як _____, ____ гривень (_____) на

місяць, в безготіковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування відповідних грошових коштів на поточний рахунок Позикодавця або готівкою через касу Позикодавця.

4.5. Позика вважається повернутою Позикодавцю в момент зарахування грошової суми, що позичалася, на його поточний рахунок або внесення готівки в касу Позикодавця.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Позикодавець має право:

5.1.1. на отримання процентів за цим Договором;

5.1.2. вимагати повернення суми позики у формі грошових коштів.

5.2. Позикодавець зобов'язаний:

5.2.1. передати Компанії у строки та у розмірі передбаченому цим Договором грошові кошти.

5.2.2. надати Позичальнику додаткову інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта;

- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;

- порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання

- фінансової послуги;

- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою, внаслідок

- дострокового припинення надання фінансової послуги;

- механізм захисту фінансовою установою прав споживачів та порядок урегулювання спірних

- питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;

- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса,

- номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

- розмір винагороди фінансової установи у разі, коли вона пропонує фінансові послуги, що

надаються іншими фінансовими установами.

5.2.3. має право відмовитися від надання позичальникам передбаченої договором позики частково або в повному обсязі у разі порушення процедури визнання позичальника банкрутом або за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що надана позичальникам позика своєчасно не буде повернена. Відмова відбувається шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Позичальника, вказану в реквізитах цього договору.

5.3. Позичальник має право:

5.3.1. розпоряджатися переданими грошовими коштами стосовно мети, визначеної у пункті 2.2. Договору;

5.3.2. вимагати передачі грошових коштів у строки та у розмірі передбачені цим Договором.

5.3.3. позичальник має право відмовитися від одержання позики частково або в повному обсязі, повідомивши про це позикодавця до встановленого договором строку її надання, якщо інше не встановлено договором або законом.

5.4. Позичальник зобов'язаний:

5.4.1. повернути грошові кошти у строки та у розмірі передбачені цим Договором;

5.4.2. сплатити проценти за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

6.1. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути позику, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

6.1.2. Якщо Позичальник скористався правом повернення позики шляхом збільшення суми періодичних платежів, позикодавець зобов'язаний здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення та на вимогу Позичальника надати йому новий графік платежів.

6.2. Позичальник у разі дострокового повернення позики сплачує позикодавцю проценти за користування позикою та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням позики, за період фактичного користування позикою.

6.3. Позикодавцю забороняється відмовляти Позичальному в прийнятті платежу у разі дострокового повернення позики. Позикодавцю забороняється встановлювати Позичальному будь-яку плату, пов'язану з достроковим поверненням позики.

6.4. У разі затримання Позичальним сплати частини позики та/або процентів щонайменше на один календарний місяць, Позикодавець має право вимагати повернення позики, строк виплати якої ще не настав, в повному обсязі. Позикодавець зобов'язаний у письмовій формі повідомити Позичальному про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені. Якщо Позикодавець відповідно до умов договору позики вимагає здійснення платежів, строк сплати яких не настав, або повернення позики, такі платежі або повернення позики здійснюються Позичальним протягом 30 календарних днів. Якщо протягом

цього періоду Позичальник усуне порушення умов договору позики, вимога Позикодавця втрачає чинність.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту передачі Позикодавцем грошових коштів Позичальному.

7.2. Строк дії Договору становить з «__» 20 року та діє до «__» 20 року.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений по взаємній згоді Сторін.

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі й підписані Сторонами. Такі зміни та доповнення додаються до цього договору і є його невід'ємною частиною.

8.3. Дія цього Договору припиняється:

8.3.1. Після повного виконання Сторонами власних обов'язків згідно цього Договору;

8.3.2. У випадку набрання чинності ухвали або рішення суду про припинення дії цього Договору;

8.3.3. У разі істотної зміни основного зобов'язання без письмової згоди чи мовчазної згоди однієї із сторін цього Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Позичальник зобов'язаний повернути Позикодавцю позику на умовах, у строк та в порядку, що встановлені Договором. Позичальник не звільняється від відповідальності за неможливість виконання ним грошового зобов'язання.

9.2. У разі порушення Позичальним вимог пунктів 4.1.- 4.5. цього Договору, Позичальник зобов'язаний сплатити Позикодавцю штраф у розмірі 0,5% (нуль цілих та п'ять десятих процента) від суми наданої позики, визначеного п.2.1. цього Договору за кожний випадок.

9.3. Якщо Позичальник своєчасно не повернув суму позики та прострочив виконання грошового зобов'язання, Позичальник зобов'язаний на вимогу Позикодавця сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних від простроченої суми.

9.4. За використання позики не за цільовим призначенням, тобто на меті, іншій стосовно зазначеного в п.2.2. цього Договору, Позичальник сплачує Позикодавцю штраф у розмірі 0,5% (нуль цілих та п'ять десятих процента) від суми наданої позики, визначеного п.2.1. цього Договору.

9.5. Позикодавець несе відповідальність встановлену чинним законодавством України порядку перед Позичальним за невиконання або неналежне виконання умов Даного договору.

9.6. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона відшкодовую іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

10. ВІРИШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. ІНШІ УМОВИ ЗА ЗГОДОЮ СТОРІН

11.1. Цей Договір підписується Сторонами та скріплюється їх печатками (за наявності).

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та

зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплени їх печатками.

11.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплени їх печатками.

11.8. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

12.1. Сторони при виконанні цього Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміною, поновленням, використання і поширення, (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособлення, знищення) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за потреба у виконанні яких викликана інтересами/зобов'язаннями Сторони цього Договору. Фізичні особи, які є Стороною Договору або посадовими особами / працівниками / уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», про включення наданої ними особистої інформації в бази даних Сторони, мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, у тому числі з метою дотримання норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», з дати підписання цього Договору.

12.2. Позичальник своїм підписом підтверджує (засвідчує), що:

- інформація зазначена в частині 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана Позикодавцем Позичальному до укладення Договору в повному обсязі,
- отримав роз'яснення щодо правил проведення операцій та будь-яких платежів, пов'язаних з виконанням операцій, ознайомлений з правилами розрахунків, існуючими ризиками та можливими розмірами збитків,
- з Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАКТОРИНГ ФІНАНС» (нова редакція), затвердженими Загальними Зборами Учасників Товариства (Протокол № 28/12/2017 від 28.12.2017р.) Позичального ознайомлено

(підпис Позичального)

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

Найменування: _____
Місцезнаходження: _____
Тел.: _____
Код за ЄДРПОУ _____
п/р _____
Банк _____
МФО _____
ІПН _____

ПОЗИЧАЛЬНИК

Найменування/ПІБ: _____
Місцезнаходження/місце проживання: _____
Тел.: _____
Ідентифікаційний код юридичної особи / паспорт (серія, номер, ким і коли виданий),
ідентифікаційний код: _____
п/р _____
Банк _____
МФО _____

_____ / _____ /
(посада) (підпис) (ПІБ)
М.П.

_____ / _____ /
(посада) (підпис) (ПІБ)
М.П.

Договір та додатки до нього отримав: « ____ » ____ .20 ____ р. _____ / _____ /

ГРАФІК ПОГАШЕННЯ

М. _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

1. Цим графіком встановлюються періодичність та розміри платежів **Позичальника** з повернення позики та сплати процентів за користування позикою, а саме:

Дата	Залишок		Нарахований процент	До сплати	
	Основна сума	Процент		Основна сума	Процент
Всього					

2. Цей Графік укладений у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору позики № ____ від „ ____ ” 20 ____ р.

ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ПОЗИЧАЛЬНИК

_____ (найменування)

_____ (найменування/ПІБ)

_____ / _____ /
М.П. (посада) (підпис) (ПІБ)

_____ / _____ /
М.П. (посада) (підпис) (ПІБ)

РОЗРАХУНОК ЗАГАЛЬНОЇ ВАРТОСТІ ПОЗИКИ ДЛЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ

1. Розрахунок загальної вартості позики для Позичальника за договором здійснюється у грошовому виразі шляхом підсумовування загального розміру позики та загальних витрат за позикою за формулою

$$Bart = K + 3B ,$$

- де Варт - загальна вартість позики для Позичальника за договором позики;
 К - загальний розмір позики, що є сумою коштів, які надані та/або можуть бути надані Позичальнику за договором ;
 3B - загальні витрати за позикою.

2. Загальні витрати за позикою включають такі витрати Позичальника:

проценти за користування позикою;

комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та супутні послуги Позикодавця, які сплачуються Позичальником, пов'язані з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики, розраховані на дату укладення договору та є обов'язковими для укладення договору.

3. Платежі за додаткові та супутні послуги на користь третіх осіб, зокрема нотаріуса, оцінювача, страховика, пов'язані з договором, не включаються до загальних витрат за позикою.

4. До загальних витрат за позикою не включаються:

платежі, що підлягають сплаті Позичальником у разі невиконання його зобов'язань, передбачених договором;

платежі з оплати товарів (робіт, послуг), які Позичальник зобов'язаний здійснити незалежно від того, укладено правочин з оплатою за рахунок власних коштів Позичальника чи за рахунок позики.

ПІДПИСИ СТОРИН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ПОЗИЧАЛЬНИК

(найменування) _____

(найменування/ПІБ) _____

(посада) _____ / (підпис) _____ / (ПІБ) _____ /
М.П.

(посада) _____ / (підпис) _____ / (ПІБ) _____ /
М.П.

РОЗРАХУНОК РЕАЛЬНОЇ РІЧНОЇ ПРОЦЕНТНОЇ СТАВКИ ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ

1. Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за позикою, виражені у процентах річних від загального розміру виданої позики.
2. Для цілей обчислення реальної річної процентної ставки визначаються загальні витрати за позикою
3. Якщо договір містить умови, що дозволяють зміну процентної ставки або інших платежів за послуги Позикодавця, включених до загальних витрат за позикою при обчисленні реальної річної процентної ставки, і така зміна не може бути визначена на момент обчислення, реальна річна процентна ставка обчислюється на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Позикодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору.
4. Якщо позика надається на умовах, за яких проценти за позикою нараховуються на суму залишку залогованості за основним боргом за позикою, а основний борг за позикою виплачується рівними частинами або в кінці строку дії договору, реальна річна процентна ставка розраховується у процентах за формулою

$$PP = \left(\frac{3B}{K} \right) / T \times 365 \times 100\% ,$$

де PP - реальна річна процентна ставка за договором;
3B - загальні витрати за позикою;
K - загальний розмір позики, що є сумою коштів, які надані та/або можуть бути надані Позичальнику за договором;
T - строк користування позикою у календарних днях. Строк користування позикою рахується від дня, наступного за днем надання коштів за договором Позичальнику, до дня повернення такої позики, передбаченого договором.

ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ПОЗИЧАЛЬНИК

(найменування)

(найменування/ПІБ)

_____ / _____ /
(посада) (підпис) (ПІБ)
М.П.

_____ / _____ /
(посада) (підпис) (ПІБ)
М.П.